

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО

по направлению **46.03.02 Документоведение и архивоведение (бакалавриат)**

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины: «Гражданское право» является приобретение студентами теоретических знаний в области общей и особенной части гражданского права, а также практических навыков, необходимых для успешного осуществления профессиональной деятельности. Изучение курса гражданского права способствует развитию у студентов юридического мышления, более глубокому пониманию российского права в целом, а также необходимо для изучения других дисциплин гражданско-правового цикла.

Задачи освоения дисциплины:

1. формирование у студентов важнейших понятий и категорий, используемых при изучении гражданских правоотношений и позволяющих владеть соответствующей терминологией и оперировать ею;
2. формирование у студентов специального юридического мышления, позволяющего вскрывать основные закономерности развития и функционирования гражданско-правового регулирования общественных отношений, связанных с возникновением, осуществлением и охраной гражданских прав;
3. систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний по профилю в целях применения этих знаний при решении научных и практических задач правового характера;
4. доведение до студентов основных положений судебной практики применения норм гражданского права;
5. выработка у студентов навыков и умения правильного применения полученных знаний для принятия грамотных и обоснованных решений в ходе профессиональной деятельности;
6. развитие у студентов навыков подготовки юридических документов.
7. формирование у студентов понятий о сущности обязательственной части гражданского права;
8. приобретение студентами базовых знаний в области обязательственной части гражданского права;
9. ознакомление студентов с практикой применения гражданско-правовых норм в различных ситуациях при регулировании договорных и внедоговорных обязательств;
10. развитие у студентов юридического мышления и навыков практического применения теоретических знаний в области обязательственной части гражданского права.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Гражданское право» входит в базовую часть обязательных дисциплин учебного плана и базируется на таких ранее изученных дисциплинах, как Основы предпринимательского права. Дисциплина Гражданское право является основой для последующего изучения предметов, предусмотренных учебным планом: Трудовое право,

Информационное право. Знания, полученные в ходе изучения дисциплины Гражданское право применяются в ходе преддипломной практики, а также оцениваются в процессе подготовки к сдаче и сдаче государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

<i>Код и наименование реализуемой компетенции</i>	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций
<p>УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>ИД-1ук2 Знать действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность ИД-1.1ук2 Знать основные методы оценки способов решения профессиональных задач, виды ресурсов и ограничений ИД-2ук2 Уметь поводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, необходимые для ее достижения, анализировать альтернативные варианты. ИД-2.1ук2 Уметь использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности ИД-3ук2 Владеть методиками разработки цели и задач проекта. ИД-3.1ук2 Владеть методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и иных условиях реализации проекта ИД-3.2ук2 Владеть навыками работы с нормативно-правовой документацией</p>
<p>ПК-1 Способен хранить музейные и архивные предметы и осуществлять контроль за их движением</p>	<p>ИД-1 пк1 Знать: основные способы хранения музейных и архивных предметов и осуществлять контроль за их движением для обеспечения управления музейного и архивного дела в профессиональной деятельности ИД-2 пк1 Уметь: применять на практике способы хранения музейных и архивных предметов и осуществлять контроль за их движением для обеспечения управления музейного и архивного дела в профессиональной деятельности ИД-3 пк1</p>

Код и наименование реализуемой компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций
	Владеть: основными способами хранения музейных и архивных предметов и осуществлять контроль за их движением для обеспечения управления в профессиональной деятельности
ПК-4 Способен изучать музейные и архивные предметы, принятые на ответственное хранение	ИД-1 пк4 Знать: правила регламентов и правил учета музейных коллекций; методы исследования и проведения работ по учету музейного собрания в целом ИД-2 пк4 Уметь: регистрировать документы, оформлять выдачу музейных и архивных предметов; описывать и оценивать технологию проведения учетных мероприятий при организации музейного собрания ИД-3 пк4 Владеть: навыками ведения учетной деятельности музея, описания и реализации требований по учету музейных собраний; оценивания правильности проведенных и планируемых работ

4. Общая трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет **2** зачетных единицы (**72** часов)

5. Образовательные технологии

В ходе изучения дисциплины используются как традиционные методы и формы обучения (лекции, практические занятия, самостоятельная работа), так и интерактивные формы проведения занятий (дискуссии, деловые игры, решение ситуационных задач и др.).

При организации самостоятельной работы используются следующие образовательные технологии: самостоятельная работа, сопряженная с основными аудиторными занятиями (проработка учебного материала с использованием ресурсов учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины); подготовка к тестированию; самостоятельная работа под контролем преподавателя в форме плановых консультаций, творческих контактов, сдаче экзамена; внеаудиторная самостоятельная работа при выполнении студентом домашних заданий учебного и творческого характера.

6. Контроль успеваемости

Программой дисциплины предусмотрены виды текущего контроля: тестирование, устный опрос на семинарском занятии, решение задач.

Промежуточная аттестация проводится в форме: **зачета**